

Согласованно
Председатель
профсоюзного комитета
МОУ Детского сада № 117


Ю.А. Бутова

Дата «03» апреля 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий
МОУ Детским садом № 117


Е.Г. Жуненкова

Дата «03» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом
МОУ Детского сада № 117
«03» апреля 2023 г.
Протокол № 04

Введено в действие
приказом

от «03» апреля 2023 г. № 58

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования обучающихся
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад №117).

Порядок составлен в соответствии с частью 8 статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Детский сад № 117 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местного бюджета города-героя Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МОУ Детский сад № 117 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МОУ Детским садом № 117 самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ

4. Правила приема на обучение в МОУ Детский сад № 117 должны обеспечивать прием в МОУ Детский сад № 117 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение в МОУ Детский сад № 117 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплен МОУ Детский сад № 117 (далее – закрепленная территория) в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Ребенок, в том числе и усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 117, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

5. В приеме в МОУ Детский сад № 117 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае

отсутствия мест в МОУ Детском саду № 117 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. МОУ Детский сад № 117 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

МОУ Детский сад № 117 обязан разместить на информационном стенде МОУ Детского сада № 117 и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (адрес сайта: <http://mou117.oshkole.ru>) следующие документы:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии образовательных программ;
- копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка;
- копию распорядительного акта администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Волгограда.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МОУ Детского сада № 117, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Детский сад № 117 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Прием в МОУ Детский сад № 117 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МОУ Детский сад № 117 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 117, в который получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по

решению указанных органов подведомственный им МОУ Детский сад № 117 родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления мест в МОУ Детском саду № 117;
- 4) о документе о предоставлении места в МОУ Детском саду № 117;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в МОУ Детский сад № 117 в соответствии с частью 17 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Направление и прием в МОУ Детский сад № 117 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в МОУ Детский сад № 117 предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в МОУ Детский сад № 117 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка (с 01.04.2024 года и до 28.06.2026 года) или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МОУ Детском саду № 117, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (абзац действует до 28.06.2026 года).

Для направление и/или приема в МОУ Детский сад № 117 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (с 01.04.2024 года), и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МОУ Детский сад № 117 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) (с 01.04.2024 года), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду № 117 в личном деле ребёнка на всё время его обучения.

Примерная форма заявления о приеме ребёнка в МОУ Детский сад № 117 прилагается к настоящему Порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детского сада № 117 в информационно-коммуникационной сети Интернет.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 117 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 117 и копии документов регистрируются заведующим МОУ Детским садом № 117 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ Детский сад № 117. (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенные подписью должностного лица МОУ Детского сада № 117, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 3).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на психологическое, логопедическое, социально-педагогическое сопровождение ребенка в МОУ Детском саду № 117 (Приложение 4).

Родители (законные представители) ребенка, получившие направление (путевку), в течение 30 календарных дней от дня получения путевки до начала посещения ребенком МОУ Детского сада № 117 лично предоставляют заведующему МОУ Детским садом № 117 или уполномоченному им

должностному лицу направление (путевку), письменное заявление и необходимые для зачисления ребенка документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МОУ Детский сад № 117 после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 117 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребёнка (Приложение 5).

15. Заведующий МОУ Детским садом № 117 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 117 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детского сада № 117. На официальном сайте МОУ Детского сада № 117 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 117, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Локальный акт составлен:
Заведующий
МОУ Детского сада № 117



Е.Г. Жуненкова

Действует до введения нового.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 117 Тракторозаводского района
Волгограда»

Е.Г. Жуненковой

от _____

Ф.И.О.

_____ ,
родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ г.,
(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

_____ ,
(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____, « _____ » _____ 20 _____ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ ,

адрес места жительства ребенка: _____ ,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117
Тракторозаводского района Волгограда» для обучения по
основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования
не нужно вычеркнуть

и осуществления присмотра и ухода с « _____ » _____ 20 _____ г. в группу
общеразвивающей направленности полного дня пребывания (10,5-12 часов).
(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ ,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

_____ ,
адрес места жительства, контактный телефон

_____ ,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

_____ ,
адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « » 20 г. № .
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
4. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ / _____ / « » 20 г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / « » 20 г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ / _____ /
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись

Приложение 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

Журнал приема заявлений о приеме
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 117 Тракторозаводского района г.
Волгограда

№ п. п.	Регистрацион ный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Подпись должностно го лица, принявшего заявление	Подпись родителя (законного представите ля) ребенка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

Заведующему МОУ Детский сад №117

Е.Г. Жуненковой

От кого _____

Адрес _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

Документ удостоверяющий личность

вид документа	серия	номер	выдан кем, когда
в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие МОУ Детский сад № 117, расположенному по адресу г. Волгоград ул. им. Николая Отрады,19; г. Волгоград ул. им. Николая Отрады, 46 (далее – Оператор) на обработку представленных мною персональных данных включающих: фамилию, имя отчество, пол, адрес проживания, контактом телефоне, копии представленных документов, паспортные данные (для заключения договора между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением и формирования личного дела ребенка), сведений о месте работы, контактом телефоне (для экстренного вызова к ребенку) и персональных данных моего ребенка,			

(фамилия, имя отчество полностью, год рождения)

Включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, копии представленных документов с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка может осуществляться смешанным путем:

- неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- автоматизированный способ обработки персональных данных – с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах организации, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц, включенных в Перечень должностных лиц;
- передачу персональных данных другим субъектам (Тракторозаводское ТУ ДОАВ и иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам осуществляющим

государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

-размещать фотографии ребенка в сети «Интернет».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в МОУ Детский сад №117 об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

Заведующему МОУ Детский сад №117

Е.Г. Жуненковой

От кого

Адрес

Телефон

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое, логопедическое, социально-педагогическое
сопровождение ребенка в МОУ Детском саду № 117**

Я _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) ребенка:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое, логопедическое, социально-педагогическое сопровождение в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда», (далее – МОУ Детский сад № 117) находящемся по адресу: 400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19; 400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 46.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: наблюдение процесса адаптации обучающегося дошкольного возраста, скрининговую диагностику, углубленную диагностику и развивающе-коррекционную работу, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей по результатам углубленной диагностики.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг); коррекционно-развивающая подгрупповая работа и индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения с обучающимися; консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка.

Социально-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: диагностику причин конфликтных ситуаций, социально-педагогическую диагностику (опросы, индивидуальные и групповые интервью), социально-педагогическую коррекцию, снятие стрессов и т.п.

Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог МОУ Детского сада № 117:

— Предоставляют информацию о результатах психологического, логопедического, социально-педагогического обследования ребенка при обращении его (её) родителей (законных представителей);

— Не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);

— Изучают особенности личности обучающихся, их микросреды, условия их жизни;

— Выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся;

— Принимают меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

— Разрабатывают рекомендации педагогам МОУ Детского сада № 117 для осуществления индивидуальной работы с детьми;

— Созывают психолого-педагогический консилиум специалистов МОУ Детского сада № 117 для обсуждения наиболее сложных выявленных недостатков у обучающихся.

— Предоставляют информацию о ребенке при оформлении документов в территориальную и городскую ПМПК, для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

— Обратиться к педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу МОУ Детского сада № 117 по интересующему вопросу;

— Отказаться от психологического, логопедического, социально-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу заявление об отказе на имя заведующего МОУ Детского сада № 117.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем), которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МОУ Детском саду № 117 или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
обучающихся в МОУ Детский сад № 117

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Волгоград

" _ " _____ 20__ г.

Образовательная организация **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»**, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «18» сентября 2015 г. № 505, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Жуенковой Елены Геннадиевны**, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество), _____
(дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда».

1.4. В образовательной организации обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня (12-часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы. В случае предоставления таких услуг их

наименование, объем и форма определяются в Договоре об оказании дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Заказчику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются в Договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - платные образовательные услуги).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. Отчислить ребенка из образовательной организации по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи ребенку, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.8. Не принимать больного ребенка, а также не принимать ребенка, который отсутствовал в течение 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной общеобразовательной программы, на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации воспитанника по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону (8442) 79-20-73 о причинах отсутствия ребенка до 13.00 дня, предшествующему дню отсутствия.

Информировать Исполнителя лично или по телефону (8442) 79-20-73 о выходе ребенка до 13.00 дня, предшествующему дню выхода

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора составляет 139 рублей 20 копеек в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации

Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не предусмотренным в настоящем Договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца, через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.8. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника. (Компенсация не выплачивается заказчикам, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Прочие условия

5.1. Образовательная организация не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МОУ Детский сад № 117
Юридический адрес: 400125, г. Волгоград,
ул. им. Николая Отрады, 19
Тел. (8442) 79-20-73
ИНН/КПП 3441043677 / 344101001
ОГРН 1123459004921 ОКПО 10501677
ОКОПФ 75403
Расчетный счет 40701810900003000001
БИК 041806001
Департамент финансов Администрации
Волгограда (МОУ Детский сад № 117)
л/с 20763021140, 21763021140

Заведующий

_____/Е.Г. Жуненкова
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
воспитанника _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания:

Телефон:

Подпись _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель)
воспитанника _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания:

Телефон:

Подпись _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

Подпись _____ / _____ /

С размещением персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

на сайте МОУ Детского сада № 117 согласен/не согласен.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

Подпись _____ / _____ /